

Na podlagi zakona o društvih (Uradni list R.S., št. 64/2011) je Teniški klub Radovljica na svojem rednem občnem zboru dne 9.5.2014 sprejel

STATUT TENIŠKEGA KLUBA RADOVLJICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Teniški klub Radovljica (v nadaljnjem besedilo društvo) je prostovoljno, samostojno združenje fizičnih oseb, ki so se združile zaradi udejstvovanja na področju športne rekreacije ter zaradi izvajanja športnega in rekreativnega tenisa.

2. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime društva: **TENIŠKI KLUB RADOVLJICA**

Sedež društva: **Ulica Staneta Žagarja 2b, 4240 Radovljica**

Internetni naslov: **www.teniski-klub-radovljica.si**

Društvo deluje na področju države Slovenije in je pravna oseba zasebnega prava. Zakonit zastopnik društva je predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

OZNAKE

4. člen

Žig: Pravokotne oblike z napisom **TENIŠKI KLUB RADOVLJICA**
Ul. Staneta Žagarja 2/b, 4240 Radovljica D.Š. 99739020

III. JAVNOST DELA

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov kluba
- preko internetne strani: www.teniski-klub-radovljica.si
- preko društvenega glasila
- preko sredstev javnega obveščanja

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predsednika zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

IV. NAMEN, CILJI, DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Namen društva:

Izvajanje različnih oblik športne rekreacije

Izvajanje in organiziranje tenisa na področju sledečih segmentov športa:

- športna vzgoja in rekreacija
- kakovostni in vrhunski šport

Cilji društva:

- svojim članom zagotoviti čim boljše pogoje za uspešno nastopanje v tenisu
- vzgoja mladih, oziroma perspektivnih igralcev
- organizacija tečajev, šole tenisa
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- organiziranje športnega življenja v društvu

- razvijanje množičnosti in sodelovanje s sorodnimi društvi doma in po svetu
- spoštovanje in uveljavljanje načel fair playa.

Dejavnosti društva (7. člen)

V okviru svoje dejavnosti ter doseganja ciljev, društvo izvaja naloge:

- organizira in izpeljuje športne aktivnosti za svoje člane v okviru sekcij za tenis
- prireja in organizira športna tekmovanja za člane društva
- udeležba na športnih tekmovanjih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo sorodna društva
- organizacija treningov, tekmovanj in priprav za člane društva
- organizacija predavanj, posvetovanj in razprav na temo športnih dejavnosti
- organizacija fitnesa, tečajev in teniških taborov za člane društva
- opremljanje in vzdrževanje športne opreme, objekta in igrišč društva
- s svojimi ekipami nastopati na državnih prvenstvih in mednarodnih turnirjih
- smotrna, racionalna uporaba športnih objektov ter upravljanje lastnine društva
- organizacija športno rekreacijske dejavnosti za oddih in razvedrilo
- za kategorije otrok in mladine, ki kažejo željo in zanimanje za posebno vadbo v posameznih športnih panogah, organiziranje poleg redne vadbe tudi posebne športne vadbe, treninge in tekmovanja
- sodelovanje s šolami pri organizaciji športne rekreacije v okviru šol
- vodenje ustreznih društvenih evidenc in skrb za arhiv
- podeljevanje društvenih priznanj in predlaganje za odlikovanje zaslužnih članov
- sodelovanje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov

V skladu s 25.členom Zakona o društvih, društvo lahko opravlja pridobitveno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Pridobitvena dejavnost je povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitvene dejavnosti društva.

Pridobitvene dejavnosti:

- 156.290 Druga oskrba z jedmi (na klubskih prireditvah, srečanjih)
- 156.200 Strežba pijač (na klubskih prireditvah, srečanjih)
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup (klubske opreme)
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (na klubsko tematiko)
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (na klubskih prireditvah, srečanjih)

Finaciranje društva (8.člen)

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz javnih sredstev
- s članarino
- z donatorji
- s sponzorji
- z opravljanjem dejavnosti društva

Pridobitveno dejavnost opravlja društvo v skladu z veljavnimi predpisi in le v obsegu kot je potrebno za pridobitev finančnih sredstev, ki se v celoti namenijo za izvajanje osnovne društvene dejavnosti, oziroma nalog v okviru le te.

Povezovanje društva (9.člen)

Društvo se lahko povezuje v zveze, meddruštvene odbore ter vključuje v druge oblike povezovanja z ostalimi društvi.

Društvo se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji v določenih v teh pravilih.

V. ČLANSTVO

10. člen

Član TK lahko postane vsak državljan Slovenije, ki se ukvarja s športno dejavnostjo in izrazi željo, da postane član društva ter prostovoljno poda pisno pristopno izjavo upravnemu odboru, s katero se zaveže, da bo spoštoval pravila društva.

V društvo se lahko včlani tudi vsaka mladoletna oseba, ki je dopolnila 7 let starosti. Za mladoletnega člana od 7. do 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan.

Vrste članov (11.člen)

Društvo ima redne člane, častne člane in pokrovitelje

Častno članstvo je najvišje priznanje, ki ga društvo lahko podeli svojemu članu za posebne zasluge pri razvoju in uspešnem delu društva.

Naziv častnega člana društva podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana in ni član društva, nima pravice odločanja.

Društvo ima lahko tudi pokrovitelje. Pokrovitelji so lahko fizične osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Pokrovitelj lahko sodeluje in razpravlja na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

Pravice in dolžnosti članov društva:

12. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporablja skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da glede na dosežene rezultate sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah, društva ter zastopajo društvo na tekmovanjih doma in v tujini,
- da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter za dosežene tekmovalne uspehe.

Pravice mladoletnih članov društva (do 18 let) so enake kot pravice ostalih članov, le da ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo pravila in druge akte ter sklepe društva,
 - da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
 - da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva,
 - da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
 - da prenašajo svoje izkušnje na mlajše člane društva,
 - da sodelujejo na tekmovanjih,
- da varujejo ugled društva.

13. člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva, člani praviloma ne prejema plačil. Le za dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva prikaže pri svojem delu, lahko upravni odbor takemu članu prizna ustrezno nagrado.

Prenehanje članstva v društvu

14. člen

Članu preneha članstvo v društvu :

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem društva

- s smrtjo.

Izstop iz društva

15. člen

Član prostovoljno iztopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravna svoje obveznosti.

Izključitev iz društva

16. člen

Člana društva se lahko izključi, če huje krši ta pravila, če deluje proti koristim društva ter s svojim obnašanjem škoduje ugledu društva.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom in o tem obvesti člana.

Člana črta iz evidence članstva upravni odbor, če ta ni plačal članarine eno leto pa za to nima opravičljivega razloga.

VI. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVA SESTAVA, DELOVNO PODROČJE, MANDATNA DOBA, NAČIN VOLITEV IN MEDSEBOJNA RAZMERJA

17. člen

Organi društva so:

1. občni zbor,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. disciplinska komisija

Občni zbor

18. člen

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva. Sestaja se na rednem zasedanju enkrat letno in na izrednem zasedanju. Redno zasedanje občnega zbora skliče predsednik upravnega odbora največ 60 dni po izteku koledarskega leta.

Sklic občnega zbora

19. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem.

Za sklic rednega in izrednega zasedanja občnega zbora mora biti članstvu predložen dnevni red. Dnevni red za redni občni zbor pripravi upravni odbor. Vabilu in dnevnemu redu se praviloma predloži tudi gradivo o posameznih točkah dnevnega reda. Za občni zbor pripravi dnevni red tisti, ki ga je zahteval.

20. člen

Izredno občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Pobuda, oziroma zahteva za sklicanje izrednega občnega zbora mora biti pisna. V njej mora biti navedena zadeva, o kateri naj občni zbor razpravlja.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic.

Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredno občni zbor sklepa le o zadevi za katero je sklican.

Vodenje zasedanja občnega zbora

21. člen

Zasedanje občnega zbora vodi do izvolitve delovnega predsedstva, predsednik društva.

Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika in verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še kandidacijsko komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča občnemu zboru o tevilu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti zbora.

kandidacijska komisija predlaga občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih je predlagala komisija.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Za vodenje občnega zbora lahko občni zbor sprejme poslovnik.

Sprejemanje sklepov na občnem zboru

22. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov društva.

Če ob predvidenem začetku zbor ni sklepčen, se začetek preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če je na zboru najmanj 10 članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu občnega zbora mora biti izrecno opozorilo na določbo prejšnjega odstavka.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov, razen glede prenehanja društva in prenosa premoženja ali odtujitve oziroma nakupa nepremičnega premoženja, za kar je potrebno, da glasuje za predlog večina vseh članov.

V primeru spreminjanja pravil je potrebno, da za predlog glasuje 2/3 navzočih članov na občnem zboru.

Sklepi občnega zbora so obvezni za vse člane in organe društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne, občni zbor pa lahko sklene, da so javne.

23. člen

Občnemu zboru smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

Pristojnost občnega zbora

24. člen

Občni zbor:

- sprejme sklep o ustanovitvi in prenehanju društva,
- sprejme in spreminja ali dopolnjuje pravila in druge akte,
- sprejme dnevni red občnega zbora,
- voli delovne organe občnega zbora,
- sprejme kandidacijsko listo,
- sprejme poročilo o izvajanju programa dela za preteklo leto,
- potrjuje zaključni račun,
- rapravlja o poročilu upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- voli in razrešuje: predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika ter člane organov društva (upravni odbor, nadzorni odbor, disciplinska komisija),
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- delegira predsednike društva v organe zvez, katerih član je društvo,
- določa višino letne članarine,
- dopkončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o prometu z nepremičninami (nakup, prodaja),
- imenuje častne člane društva,
- sprejme akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v društvu.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti upravnemu odboru v pisni obliki poslani najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

Delo občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

Upravni odbor

25. člen

Upravni odbor (v nadaljevanju besedila: UO) je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva, med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

UO šteje osem članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik in pet izvoljenih članov.

Seje UO sklicuje in vodi predsednik društva, ki je hkrati predsednik UO.

Seje UO po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. Seja UO je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov.

Sklepi UO se sprejmejo z večino glasov vseh članov UO.

Pristojnosti upravnega odbora

26. člen

UO je pristojen za:

- pripravljane predloga programa dela in finančnega načrta ter druga gradiva za občni zbor društva in daje poročila o svojem delu,
- upravlja s premoženjem društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- izvaja sklepe občnega zbora,
- sklicuje občni zbor društva,
- ustanavlja in ukinja komisije in sekcije društva, ki so lahko stalne ali občasne ter imenuje njihove predsednike,
- daje navodila: sekcijam, odsekom in drugim oblikam delovanja društva ter spremlja njihovo delo,
- sprejema nove člane in vodi evidenco članstva,
- skrbi za udeležbo tekmovalcev društva na tekmovanjih in prireditvah,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje trenerjev, vaditeljev in sorodnikov,
- odloča o višini nadomestila za opravljeno delo v društvu,
- pripravi predlog akta o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v društvu,
- sprejema sklep o zaposlitvi delavca,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz akta društva in naloge, ki mu jih naloži občni zbor s sklepom.

Mandatna doba članov UO

27. člen

Mandatna doba predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in članov UO je štiri leta in so večkrat zaporedoma izvoljeni.

Nadzorni odbor

28. člen

Nadzorni odbor (v nadaljevanju besedila:NO) spremlja delo UO in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. NO enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

NO je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani NO izvolijo izmed sebe predsednika. Člani NO ne morejo biti obenem člani UO. Lahko sodelujejo na vseh sejah organov društva, ne morejo pa odločati.

NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih članov.

Mandatna doba članov NO

29. člen

Mandatna doba predsednika in članov NO je štiri leta.

Disciplinska komisija

30. člen

Disciplinska komisija (v nadaljnjem besedilu: DK) ima predsednika in dva člana.

Člane DK voli občni zbor za dobo štirih let.

Člani DK izvolijo izmed sebe predsednika. DK se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

DK obravnava člane društva in člane organov društva, ki so kakorkoli kršili določila pravil ali določil drugih aktov društva.

Kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija

31. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava DK so naslednja:

- kršitve določb pravil in drugih aktov,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Ukrepi, ki jih izreka disciplinska komisija

32. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče DK so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda DK ima pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

DK je za svoje delo odgovorna občnemu zboru.

Vodenja dela organov društva

33. člen

Organi društva lahko sprejmejo poslovnik o svojem delu.

Oblikovanje notranjih organizacijskih struktur

Komisije

34. člen

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi UO. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne UO. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

Sekcije

35. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi UO na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s pravili društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne UO.

36. člen

Sekcije, komisije, odbori lahko sprejmejo poslovnik o svojem delu.

Predsednik društva

37. člen

Predsednik je zakoniti zastopnik društva ter zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. V primeru odsotnosti predsednika zastopa društvo podpredsednik.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO in ga izvoli zbor za dobo štirih let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom države Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in UO.

Podpredsednik društva

Podpredsednik društva prevzame naloge in odgovornosti predsednika društva, če je le ta odsoten.

Tajnik društva

38. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in UO.

Blagajnik

39. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Blagajnika izvoli občni zbor za dobo štirih let.

Delavci zaposleni v društvu

40. člen

UO lahko na podlagi akta o sistematizaciji delovnih mest v društvu določi, da se za določena dela v društvu, ki imajo trajen značaj sklepe pogodba o zaposlitvi ali druga pogodba obligacijskega prava.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

Viri financiranja društva

41. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz javnih sredstev,
- s članarino,
- z donatorji,
- s sponzorji,
- dajanjem lastnih nepremičnin v najem,
- izposojanje športne opreme društva,
- dohodki iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Premoženje društva ter vodenje finančnega in materialnega poslovanja

42. člen

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva opravlja NO v skladu s temi pravili.

43. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Društvo ima odprt transakcijski račun številka 07000-0000478009 pri Gorenjski banki v Radovljici.

Javnost finančno materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v finančno materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

44. člen

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

45. člen

Društvo je lastnik nepremičnega in premičnega premoženja, ki je nerazdelna lastnina društva. Premično in nepremično premoženje je kot last vpisano v inventurno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa UO. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zбора.

46. člen

Finančno in materialno poslovanje vodi društvo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi za društva in v skladu s predpisi s tega področja.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

Poročila o finančno materialnem poslovanju

47. člen

UO mora v skladu s pravili SRS pripraviti poročilo za občni zbor o finančnem in materialnem poslovanju tako, da se prikaže resnično stanje o premoženju in finančnem poslovanju društva.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

48. člen

Društvo preneha:

1. po sklepu občnega zbora v skladu s četrtem odstavkom 22. člena teh pravil
2. po zakonu
3. s spojitvijo z drugimi društvi ali pripojitvijo k drugemu društvu

Prenos premoženja

49. člen

V primeru prenehanja društva se vse premoženje, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na Športno zvezo Radovljica. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

IX. DOKONČNE DOLOČBE

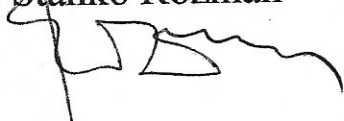
50. člen

Ta statut je sprejela Skupščina TK Radovljica na svojem zasedanju dne 9. 5. 2014

51. člen

Statut se uporablja od dneva sprejema, veljati pa začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih

Tajnik društva:
Stanko Rozman



Predsednik društva:
Mitja Skaza



REPUBLIKA SLOVENIJA

18.12.1987

REPUBLIKA SLOVENIJA
 UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA

Matična številka društva 5281725000
 Datum vpisa v register društev 18.12.1987
 Število strani 15
 Podpis uradne osebe
[Signature]

žig


UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA

18.12.1987

18.12.1987

18.12.1987

18.12.1987

18.12.1987

18.12.1987

[Signature]

[Signature]